

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры
от 26 августа 2025 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
Московского государственного
института культуры
от 29 августа 2025 года
№ 700-О

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Специальность высшего образования
52.09.05 Искусство театральной режиссуры

Вид образовательной программы
Искусство театральной режиссуры на эстраде

Квалификация
Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе.
Режиссер эстрады

Форма обучения очная

Химки, 2025

1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Творческая практика проводится в Институте, то есть стационарно, а также с выездом. Выездная творческая практика проводится в следующих местах:

концертный зал «Крокус Сити Холл»;

культурный центр «Южный»;

дом культуры «Зеленоград»;

дворец детского творчества «Хорошево»;

ГУК Дом культуры «Рублево»;

ГУК Дом культуры «Зодчие»;

ДСОТ Спортивно-танцевальный клуб «Шедевр»;

культурный фонд «АртСтар»;

НОУ «Академия детского эстрадного искусства»;

общероссийская танцевальная организация;

парк культуры и отдыха «Сокольники»;

продюсерская компания «Арт-шоу центр».

Формы проведения практики:

создание театральных сценариев для курсовых и дипломных проектов (обучающиеся выступают также в роли авторов сюжетов или даже авторов сценариев целых спектаклей);

работа в качестве корреспондента, редактора или режиссера в театре;

участие в постановке различных зрелищных мероприятий;

написание рассказов, очерков и статей для сборников и журналов;

исследовательская и классификаторская работа в области теории театра в научных организациях и др.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цели творческой практики: углубление и закрепление при прохождении практики накопленных знаний, умений и навыков в ходе освоения ОПОП, изучение и внедрение в практическую деятельность современных инновационных технологий и новаторских методов организации культурного досуга, создание исследовательско-практической базы для написания реферата, защищаемого при прохождении государственной итоговой аттестации.

Задачи творческой практики:

закрепить у обучающихся знания по организации культурно-досуговой деятельности в учреждениях культурно-досугового типа;

научить обучающихся технологическим процессам подготовки, постановки и проведения проектов в области культуры и искусства (шоу-программы, художественно-публицистические, эстрадно-концертные, культурно-зрелищные, конкурсно-игровые, развлекательные, празднично-обрядовые программы);

дать обучающимся навыки организационно-творческой деятельности в учреждениях культурно-досугового типа на специальных должностях (по выбору): ведущего, сценариста, режиссера-постановщика, менеджера проектов.

Прохождение творческой практики вносит вклад в формирование у обучающегося следующих профессиональных компетенций: ПК-6; ПК-7; ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

В результате прохождения творческой практики обучающийся должен:

знать понятийно-категориальный аппарат теории театральной режиссуры, законы театральной режиссуры на эстраде, логику их функционирования, технологию создания эстрадного произведения;

уметь осуществлять постановки и реализовывать проекты в области культуры и искусства (шоу-программы, художественно-публицистические, эстрадно-концертные, культурно-зрелищные, конкурсно-игровые, развлекательные, празднично-обрядовые программы);

владеть навыками организационно-творческой деятельности в учреждениях

культурно-досугового типа на специальных должностях (по выбору): ведущего, сценариста, режиссера-постановщика, менеджера проектов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

Творческая практика входит в блок 2 ОПОП и относится к ее вариативной части.

Творческая практика проводится на 1 и 2 курсах. Прохождение творческой практики завершается сдачей зачета с оценкой.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость творческой практики составляет 37 з.е. или 1332 академических часа, из них выделены:

на самостоятельную работу обучающихся - 1044 академических часов;

на аудиторную работу обучающихся с преподавателем - 288 академических часов, в том числе на:

практические занятия - 288 академических часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Раздел (этап) практики	Количество академических часов, выделяемых на раздел практики, по видам работы обучающихся и видам занятий			
		АР ¹		СР ²	ПА ³
		Л ⁴	П ⁵		
1.	Сбор материала, информации		108	288	
2.	Анализ полученного материала, информации		54	288	
3.	Составление плана сценария и		54	288	

¹ АР - аудиторная работа обучающихся с преподавателем.

² СР - самостоятельная работа обучающихся.

³ ПА - промежуточная аттестация.

⁴ Л - лекция.

⁵ П - практическое занятие.

	написание синописа				
4.	Создание сценария		72	288	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по практике являются:

дневник практики (представляется каждый семестр);

отчет о практике (представляется каждый семестр);

редакторские заключения (представляются при получении);

аналитическое заключение сценарных документов (представляется при получении).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Формы промежуточной аттестации обучающихся по практике и ее сроки

2 курс: зачет с оценкой (в устной форме).

7.2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся по практике и его сроки

1 курс: задания для самостоятельной работы, творческие работы, проверка посещаемости обучающимися практических занятий, наличия у обучающихся конспектов изучаемой литературы, учет выступлений обучающихся на практических занятиях.

2 курс: задания для самостоятельной работы, творческие работы, проверка посещаемости обучающимися практических занятий, наличия у обучающихся конспектов изучаемой литературы, учет выступлений обучающихся на практических занятиях.

7.3. Описание шкал оценивания сформированности компетенции

Качество сформированности компетенции, %	Уровневая шкала (уровень)	Пятибалльная шкала (отметка)	Система «зачет - не зачет» (отметка)
90 - 100	высокий	«Отлично»	зачет
66 - 89	повышенный	«Хорошо»	зачет
50 - 65	средний	«Удовлетворительно»	зачет
менее 50	ниже среднего	«Неудовлетворительно»	не зачет

Критерии оценки зачета

Отметка	Условия выставления обучающемуся отметки на зачете
Зачет	Обучающийся: посетил не менее 70 процентов практических занятий; успешно выполнил все мероприятия текущего контроля успеваемости ⁶ ; законспектировал не менее 30 процентов изучаемой литературы; не менее 2 раз принимал участие в практических занятиях в качестве основного докладчика или оппонента; представил все отчеты по прохождению практики и дневник практики; удовлетворительно отвечал на вопросы к зачету
Не зачет	Обучающийся: посетил менее 70 процентов практических занятий; законспектировал менее 30 процентов изучаемой литературы; выполнил хотя бы одно мероприятие текущего контроля успеваемости неуспешно ⁷ ; менее 2 раз принял участие в практических занятиях в качестве основного докладчика или оппонента; не представил хотя бы один отчет по прохождению практики; не представил дневник практики; не освоил учебный материал, отраженный в вопросах к зачету

Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы

Отметка	Характеристики выполнения обучающимся задания для самостоятельной работы
Отлично	В выполненном задании продемонстрировано: безупречное владение теоретическим и практическим

⁶ Мероприятия текущего контроля успеваемости выполнено успешно, если:

в уровневой шкале уровень обучающегося по итогам выполнения мероприятия текущего контроля успеваемости оценен не ниже среднего;

в пятибалльной шкале обучающемуся по итогам выполнения мероприятия текущего контроля успеваемости выставлена отметка не ниже «удовлетворительно»;

в десятибалльной шкале обучающемуся по итогам выполнения мероприятия текущего контроля успеваемости выставлена отметка не ниже 5;

в шкале «Система «зачет - не зачет» обучающемуся по итогам выполнения мероприятия текущего контроля успеваемости выставлена отметка «зачет».

⁷ Мероприятия текущего контроля успеваемости выполнено неуспешно, если:

в уровневой шкале уровень обучающегося по итогам выполнения мероприятия текущего контроля успеваемости оценен ниже среднего;

в пятибалльной шкале обучающемуся по итогам выполнения мероприятия текущего контроля успеваемости выставлена отметка «неудовлетворительно»;

в десятибалльной шкале обучающемуся по итогам выполнения мероприятия текущего контроля успеваемости выставлена отметка ниже 5;

в шкале «Система «зачет - не зачет» обучающемуся по итогам выполнения мероприятия текущего контроля успеваемости выставлена отметка «не зачет».

	материалом по драматургии; отличное знание специальных терминов, драматургических средств и методов; отличное выполнение драматургического анализа
Хорошо	В выполненном задании имеются: некоторые незначительные ошибки в теоретическом и практическом материале по драматургии; знание специальных терминов, драматургических средств и методов; небольшие ошибки в драматургическом анализе
Удовлетворительно	В выполненном задании: имеются достаточно грубые ошибки в теоретическом и практическом материале по драматургии; показано достаточно слабое знание специальных терминов, драматургических средств и методов; имеются достаточно грубые ошибки в драматургическом анализе
Неудовлетворительно	В выполненном задании наблюдается: отсутствие знаний по программе практики; отсутствие владения специальной терминологией; отсутствие навыков драматургического анализа

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

Под информационной образовательной технологией понимается процесс обучения с использованием компьютерных технологий, то есть это процесс подготовки и передачи информации обучающемуся, средством осуществления которых является компьютер (оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

При проведении практики обучающимися используются следующие информационные технологии:

«ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: карандаш, ручка, книга. Основная цель технологии - представление обучающимся

информации в рукописной форме (в частности написание конспектов) с целью ее систематизации и анализа (в частности при написании конспекта обучающийся выделяет основные моменты содержания прочитанного, услышанного, делает выводы, обобщения);

«компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ.

При проведении практики используются следующие информационные образовательные технологии:

предоставление обучающимся доступа к учебному плану, программе практики в электронной форме, к электронно-библиотечной системе Московского государственного института культуры (далее - Институт), содержащей учебно-методические материалы по практике в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при прохождении практики, посредством электронной информационно-образовательной среды Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

фиксация хода образовательного процесса при прохождении практики посредством электронной информационно-образовательной среды Института;

формирование электронного портфолио обучающегося при прохождении практики посредством электронной информационно-образовательной среды Института.

При проведении практики используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;
Adobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

При проведении практики используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения образовательного процесса для проведения практики включает в себя:

2 аудитории на кафедре культурно-досуговой деятельности Института для проведения практических занятий, оборудованные современным проекционным оборудованием, свето-, аудио-, видеотехникой, музыкальными инструментами;

Аудиторию на кафедре культурно-досуговой деятельности Института для проведения групповых и индивидуальных занятий;

библиотеку с 3 читальными залами на 202 посадочных места, медиатекой;

помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, обеспеченной доступом к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

Основная литература

1. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности: Учебник. – М.: МГИК, 2018.
2. Жаркова Л.С. Организация деятельности учреждений культуры: Учебник. – М.: МГУКИ, 2010.
3. Жарков А.Д. Продюсирование и постановка шоу-программ: Учебник. – М.: МГУКИ, 2009.

Дополнительная литература

1. Безуглов И.Г. Основы научного исследования: учеб. пособие./ И.Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов. – М.: Академический проект, 2008.
2. Болдин А.П. Основы научных исследований: учебник для студ. учреждений. высш. проф. обр. / А. П. Болдин, В. А. Максимов. – М.: Академия, 2012.
3. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности. Учебник. – М., МГУКИ, 2007.
4. Жарков А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности. М.: Профиздат, 2002.
5. Культурно-досуговая деятельность. Учебник / Под ред. А.Д. Жаркова, В.М. Чижикова. – М.: МГУК, 1998.
6. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебн. пособие для преподавателей / Отв. Ред. Ю.А.Кудрявцев – М.: Педагогическое общество России. 2000.
7. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. – Педагогика и психология; - Педагогика / Ю.Г. Фокин. – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 240с.

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

11.Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

- Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

- Microsoft Office 2016 Outlook
- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Microsoft Office 2016 OneNote
- Microsoft Office 2016 SharePoint
- Microsoft Office 2016 Microsoft Teams
- Microsoft Office 2016 Access
- Microsoft Office 2016 Publisher
- 1С:Университет
- Учебные планы ВО и УП ВПО

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Руконт» <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»

<https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика»

<http://www.bibliorossica.com/>

Научная

электронная

библиотека:

https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

Составитель: Жаркова А.А., доктор педагогических наук, профессор.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет государственной культурной политики
Кафедра культурно – досуговой деятельности

ОТЧЁТ
о прохождении
творческой практики
на базе учреждения «название»

Выполнил: Ф.И.О.

1 курса _____
очного отделения

Руководитель практики:

Ф.И.О. (регалии)

Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет государственной культурной политики
Кафедра культурно – досуговой деятельности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на творческую практику

Цель: _____

Дата (период)	Задания
дд.мм.гг – дд.мм.гг	Изучить.....
дд.мм.гг – дд.мм.гг	Подготовить, спланировать.....
дд.мм.гг – дд.мм.гг	
дд.мм.гг – дд.мм.гг	
дд.мм.гг – дд.мм.гг	
дд.мм.гг – дд.мм.гг	
дд.мм.гг – дд.мм.гг	
дд.мм.гг – дд.мм.гг	

Руководитель практики

ПОДПИСЬ

Письменный отчет

Текстовая часть:

Во введении ассистент-стажер пишет, о том, что он проходил практику на базе учреждения, дается краткая характеристика и специфика базового учреждения, анализируются условия прохождения практики.

В основной части:

- анализируется выполнение основных практических заданий;
- отражается участие ассистента-стажера в организационно-творческой работе базового учреждения;
- делаются выводы приобретенных в процессе прохождения творческой практики знаний, умений и навыков;
- анализируются трудности, возникшие при проведении программ, практических заданий.

В заключение:

Практикант анализирует, что удалось сделать, что не удалось, чем помогла творческая практика, в каком качестве он видит себя в будущей профессиональной деятельности.

Примечание: Письменный отчет должен быть написан объемом не менее 3-х страниц, стиль изложения - научный.

На бланке организации

ОТЗЫВ

на ассистента-стажера __Ф.И.О. __
кафедры культурно-досуговой деятельности
Московского государственного института культуры
1 курса

В отзыве (характеристике) перечисляются виды работ, обязанностей за время прохождения практики.

В отзыве (характеристике) отмечаются результаты прохождения практики, положительные качества. Оценивается уровень профессионального мастерства практиканта, навыки и умения организационно-режиссёрской работы. Умения общаться с людьми, коммуникабельность, знание различных видов искусств, умение использовать выразительные средства в культурно-досуговых программах и т.д.

Даются рекомендации, пожелания для дальнейшего профессионального роста студента и т.д.

По возможности в отзыве выставляется общая оценка работы студента-практиканта за весь период прохождения практики.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
подпись

Заверяется печатью базового учреждения

Образец рецензии на программу

На бланке организации

РЕЦЕНЗИЯ

- название культурно – досуговой программы;
- дата проведения;
- место проведения;
- характеристика культурно – досуговой программы;
- актуальность культурно – досуговой программы;
- поставленные задачи выполнены (выполнены не в полном объеме, не выполнены);
- достоинства и недостатки при подготовке и проведении культурно – досуговой программы;
- внедрение инновационных технологий при подготовке и проведении культурно – досуговой программы;
- по результатам работы выставляется оценка «отлично» («хорошо», «удовлетворительно»)

Подпись

ФИО руководителя

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет государственной культурной политики
Кафедра культурно – досуговой деятельности

ДНЕВНИК
Творческой практики

Ф.И.О. _____, курс _____

Сроки прохождения практики: с «____» _____ по «____» _____ 20____ г.

Дата	Содержание	Отметка о выполнении
		Выполнено (заверяется подписью руководителя практики)
		Выполнено (заверяется подписью руководителя практики)
		Выполнено (заверяется подписью руководителя практики)
		Выполнено (заверяется подписью руководителя практики)
		Выполнено (заверяется подписью руководителя практики)

Руководитель практики _____

И.О. Фамилия, должность

Ассистент-стажер ФИО _____

ПОДПИСЬ